

My profile (Il mio profilo)

Questa è la tua area personale, in cui puoi salvare le ricerche, gestire le alerts, iscriverti per ricevere le newsletter e creare liste di articoli selezionati (Marked Lists) che possono essere salvati, stampati o esportati negli strumenti di gestione delle citazioni.

Aree tematiche di Emerald

Dà un'occhiata alle aree tematiche di Emerald, ci sono numerose testate in ogni sezione che probabilmente ti interessano. Esempi includono:

Aree tematiche

- Contabilità e Finanza
- Automazione Avanzata
- Etica e giurisprudenza del business
- Matematica Computazionale
- Economia
- Gestione dei servizi educativi
- Elettronica di fabbricazione e confezionamento
- Iniziativa e innovazione
- Gestione dei Servizi Sanitari
- Gestione delle Risorse Umane
- Gestione dell'industria e del settore pubblico
- Gestione dell'informazione e del sapere
- International Business
- Apprendimento e Sviluppo
- Scienze bibliotecarie e dell'informazione
- Scienze Gestionali/Studi Gestionali
- Gestione della qualità
- Marketing
- Scienze dei materiali e ingegneria
- Gestione di operazioni e logistica
- Studi organizzazionali
- Valutazione e gestione della prestazione
- Proprietà immobiliari
- Strategia
- Turismo e ospitalità

Domande frequenti

D.Come posso accedere a Emerald da casa e in biblioteca?

R. Per accedere da casa, parla con il tuo bibliotecario che ti spiegherà come accedere a Emerald fuori dalla biblioteca. Per

accedere dall'interno della biblioteca o dell'università va al sito www.emeraldinsight.com

D.Che cos'è la revisione di esperti?

R. La revisione operata da esperti del settore è la procedura secondo la quale gli articoli vengono analizzati da altri ricercatori prima di essere accettati per la pubblicazione. Questa procedura garantisce la più alta qualità dei contenuti.

D.Che cos'è Emerald Early Cite?

R. Earlycite è il servizio di Emerald che ti permette di accedere agli articoli prima che vengano pubblicati sulla rispettiva rivista.

D. Che cos'è Emerald Backfiles?

R. Sono 68.000 articoli in PDF pubblicati in più di 120 riviste dal volume 1, numero 1. Per ulteriori informazioni vai a <http://info.emeraldinsight.com/products/backfiles/index.htm>

D.Che cos'è Emerald e-Book Series Collections?

R. Sono disponibili due e-Book series collections. Una serie è relativa a business, management ed economia, in linea con l'attuale portfolio di Emerald. La seconda riguarda il campo delle scienze sociali e tratta le aree di psicologia, educazione e biblioteconomia. Per ulteriori informazioni va alla pagina: <http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>.

D. Cosa faccio se ho bisogno di usare dei programmi informatici per pubblicare e gestire bibliografie?

R. Puoi scaricare le citazioni bibliografiche in formato ASCII dalla Marked List in "My profile".

Le riviste di Emerald sono usate dal 97 per cento delle migliori scuole di business (fonte: FT MBA Rankings 2007).

Attenzione ai motori di ricerca!

Informazione non verificata può rovinare il tuo lavoro!- Informati presso il tuo bibliotecario su quali sono le risorse migliori per l'argomento che ti interessa. La biblioteca acquista per te del materiale di alta qualità come Emerald Insight. Fanne uso!

Servizio di assistenza ai clienti.

Se hai bisogno di ulteriore assistenza, contatta il dipartimento Assistenza Clienti di Emerald.

E-mail support@emeraldinsight.com

Indirizzo:

Emerald Customer Support
Emerald Group Publishing Limited
Howard House, Wagon Lane
Bingley BD16 1WA, UK

Tel. +44 1274 785278

Fax. +44 1274 785204



Guida dettagliata a Emerald

Emerald ora offre accesso a riviste e libri elettronici attraverso un'unica piattaforma online!

Accedi a Emerald Management Xtra, Backfiles ed e-Book Series collections attraverso www.emeraldinsight.com

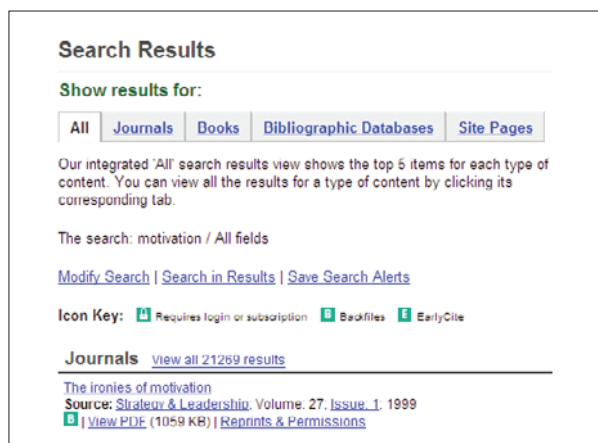


Research you can use

Come usare Quick Search (Ricerca rapida)

Per iniziare le ricerche in Emerald Insight, inserisci semplicemente le parole o le frasi che meglio descrivono l'argomento che ti interessa e fa click sul menù aperto per specificare in quale tipo di contenuto vuoi effettuare la ricerca (Journals, Books, Bibliographic Databases, Site Pages) poi clicca su Search (Cerca).

1. Inserisci il termine di ricerca in "Search for" (Cerca per)
2. Se invece di un termine si tratta di una frase (ad es. supply chain management), per trovare risultati più rilevanti seleziona l'opzione "Phrase".
3. Seleziona "All content" sul menù aperto se vuoi effettuare la ricerca su tutto il contenuto disponibile oppure seleziona solamente il tipo di contenuto a cui sei interessato (Books, Journals, Bibliographic databases, Site Pages)
4. Per escludere Earlycite e Backfiles, deseleziona le caselle.



***Consiglio-** Per la ricerca evita di usare parole comuni da sole. Ad esempio, la ricerca del termine "management" presenta circa 52.000 articoli e 270.000 compendi e recensioni. Se possibile inserisci più di una parola.

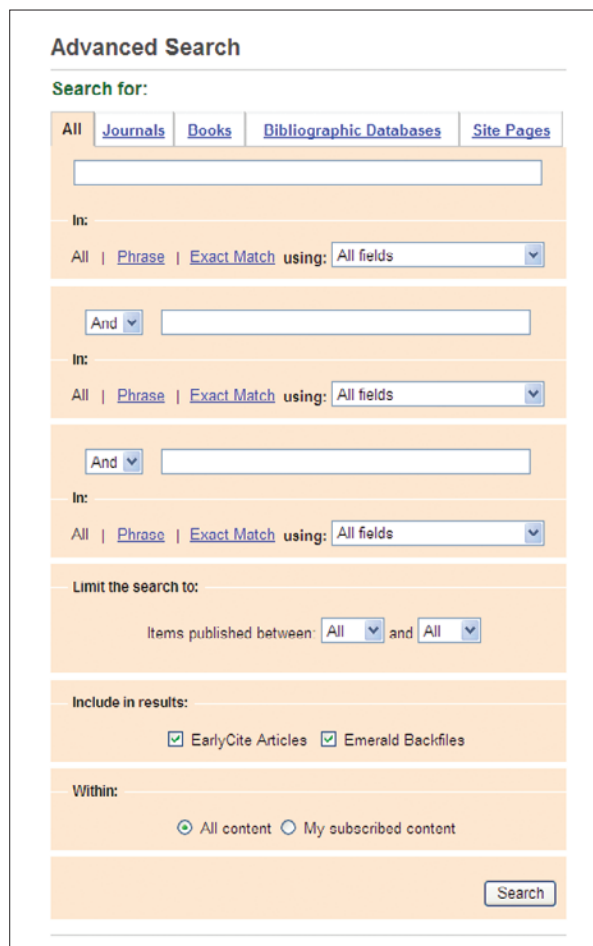
Come usare Advanced Search (Ricerca avanzata)

Usa "Advanced Search" per ricerche più specifiche. Ad esempio, se desideri trovare un articolo ma non sei sicuro del titolo esatto, puoi inserire il nome di uno degli autori nel campo "author(s)" ed un paio di parole del titolo nel campo "Content item title".

Se hai più di un termine da ricercare, puoi utilizzare operatori booleani ("And" (E), "Or" (O) o "Not" (No) per indicare se vuoi trovare tutti i termini in ciascun articolo ("And"), uno dei termini in ciascun articolo ("Or") oppure trovare articoli che contengano un termine, ma non un altro ("Not").

Puoi inoltre limitare la ricerca in base allo stile dell'articolo e/o anno di pubblicazione.

Utilizzando le tab in alto puoi limitare il tipo di contenuto in cui vuoi effettuare la ricerca.



Come usare "Browse" (Sfoggia)

Se vuoi vedere il contenuto di una rivista specifica o di una e-book serie, o trovare delle riviste/e-book series su una particolare disciplina, usa "Browse".

Puoi sfogliare riviste, e-book series, recensioni, compendi (Bibliographic database) per:

- Titolo della rivista o della e-book serie- rimanda alla lista delle riviste e delle e-book series di Emerald, includendo anche quelle solo in archivio.
- Recensioni/ compendi (Abstracts) - rimanda alla sezione Emerald reviews and abstracts.



Consiglio- Selezionando l'opzione My subscribed Content/Journals (Contenuti/Riviste a cui sono iscritto) in Search e Browse i risultati sono limitati ai testi a cui si può accedere per intero.

Una volta che hai effettuato la tua ricerca hai l'opzione di aggiungere i risultati alla tua "Marked list" (Lista segnalata), che puoi visualizzare, stampare o inviare per e-mail ad un collega.

Come creare una marked list

Per creare una "Marked list", scegli il tipo di contenuto in cui vorresti effettuare la ricerca, per esempio articoli pubblicati nelle riviste o nelle e-book series. Una volta che hai selezionato il contenuto appariranno tutte le opzioni per creare la tua "Marked list". Puoi creare una nuova lista usando "Session Marked List" e aggiungere i tuoi risultati alla lista appena creata o inserirli in quelle preesistenti che appaiono nel menù a discesa selezionando la casella accanto all'articolo che vuoi selezionare. Per dare un nome alla tua "Marked list", clicca su "Create new marked list" e salva il nome scelto.