

O meu perfil

Esta é a sua área pessoal onde você pode salvar pesquisas, gerir os alertas de tabelas de conteúdo, assinar newsletters e criar listas de artigos (Listas Marcadas) que podem ser guardadas, impressas ou exportadas para ferramentas de gestão de citações.

Áreas temáticas da Emerald

Cada uma das áreas temáticas da Emerald oferece títulos que, provavelmente, são relevantes para você.

Áreas temáticas da Emerald:

- Contabilidade e Finanças;
- Automatização Avançada
- Ética e Leis na área de Negócios
- Matemática Computacional
- Economia
- Gestão da Educação
- Produção e Empacotamento Eletrônico
- Empresa e Inovação
- Gestão de Cuidados com a Saúde
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão do Setor Público e da Indústria
- Gestão da Informação e do Conhecimento
- Comércio Internacional
- Formação e Desenvolvimento
- Biblioteca e Estudos de Informação
- Ciência da Gestão/Estudos de Gestão
- Gestão da Qualidade
- Marketing
- Ciência e Engenharia de Materiais
- Gestão de Operações e Logística
- Estudos de Organização
- Gestão e Medição do Desempenho
- Política
- Propriedades e Bens Imóveis
- Sociologia e Antropologia
- Estratégia
- Turismo e Hospitalidade

P. Como posso ter acesso ao site da Emerald a partir de casa e do campus?

R. Para ter acesso a partir de casa, fale com sua bibliotecária - ela vai explicar-lhe como acessar à Emerald fora do campus. Para utilizar a base no campus, acesse o endereço www.emeraldinsight.com

P. O que é a revisão por pares?

R. A revisão por pares (peer review) é o procedimento pelo qual os artigos são revistos por outros investigadores antes de serem aceitos para publicação. Este processo assegura que o conteúdo do artigo seja da mais alta qualidade.

P. O que é Emerald EarlyCite?

R. Earlycite é um serviço online da Emerald que permite acessar artigos antes da publicação oficial.

P. O que é Emerald Backfiles?

R. São 68.000 artigos ainda na versão PDF, disponíveis em 120 jornais desde o Volume 1, Edição 1. Para maiores informações, acesse o endereço:

<http://info.emeraldinsight.com/products/backfiles/index.htm>

P. O que é Emerald's eBook Series Collections?

R. Nós oferecemos duas coleções da série eBook. Uma na área de negócios, gerência e economia, alinhando-se com a atual coleção da Emerald. E a segunda série do eBook é voltada para a área de ciências sociais, cobrindo psicologia, educação e ciência da informação. Para maiores informações, acesse o endereço:

<http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

P. E se eu precisar utilizar ferramentas de software para publicar e gerar bibliografias?

R. Você pode gerar referências bibliográficas em formato ASCII utilizando a função lista marcada em "Meu perfil".

Dica: Informação gratuita da web pode arruinar o seu artigo! Peça conselhos à sua bibliotecária sobre quais os melhores recursos para o seu tema. A biblioteca possui material de alta qualidade como a base da Emerald. Por favor use-o!

Customer support services

Se necessitar de maiores informações, por favor contacte o departamento de Apoio ao Cliente da Emerald:

E-mail: support@emeraldinsight.com

Endereço: Emerald Customer Support
Emerald Group Publishing Limited
Howard House, Wagon Lane, Bingley BD16 1WA, UK
Tel + 44 (0) 1274 785278
Fax + 44 (0) 1274 785204

Os questionamentos podem ser enviados em português.



Emerald Guia Passo a Passo

A Emerald fornece agora acesso online aos jornais e as séries de livros em uma plataforma integrada!

Acesso total à Emerald Management Xtra,
Backfilese eBook Series Collections
www.emeraldinsight.com

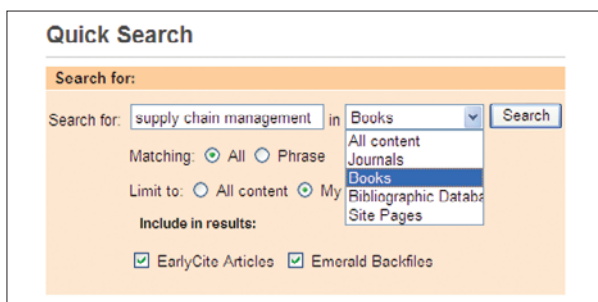


Research you can use

Como utilizar a Pesquisa Rápida “Quick Search”

Para começar a fazer pesquisas na Emerald, apenas escreva as palavras ou frases que melhor descrevem o tema em que está interessado, especifique na caixa do menu qual é o tipo de documento que deseja recuperar e clique em “Search”.

1. Simplesmente coloque o termo que procura em “Search for” (Procurar por)
2. Se o seu termo é uma frase (ex.: supply chain management), selecione a opção “Phrase” (Frase) para receber resultados mais relevantes
3. Selecione a caixa de menu para pesquisar em: todo conteúdo, capítulo de livros, artigos de jornais ou em páginas do site
4. Para excluir resultados de Earlycite e Backfiles, desmarque as caixas de seleção



Search Results

Show results for:

All Journals Books Bibliographic Databases Site Pages

Our integrated 'All' search results view shows the top 5 items for each type of content. You can view all the results for a type of content by clicking its corresponding tab.

The search: motivation / All fields

[Modify Search](#) | [Search in Results](#) | [Save Search Alerts](#)

Icon Key: Requires login or subscription Backfiles EarlyCite

Journals [View all 21269 results](#)

[The Ironies of Motivation](#)

Source: [Strategy & Leadership](#); Volume: 27; Issue: 1; 1999

[View PDF](#) (1059 KB) | [Reprints & Permissions](#)

[The Process of Motivation](#)

Source: [Industrial Management & Data Systems](#); Volume: 85; Issue: 3/4; 1985

[View PDF](#) (432 KB) | [Reprints & Permissions](#)

Dica: Ao pesquisar evite utilizar somente palavras comuns. Por exemplo, ao procurar apenas por “gestão” você irá encontrar cerca de 52.000 artigos e 270.000 resumos e revisões. Utilize mais do que uma palavra se for possível.

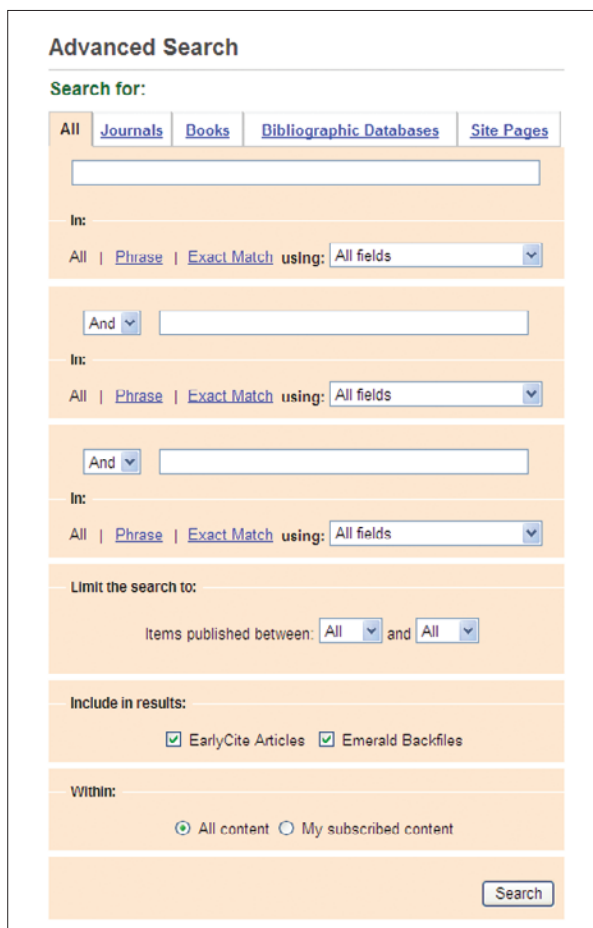
Como utilizar a Pesquisa Avançada “Advanced Search”

Utilize a pesquisa avançada para resultados mais apurados. Por exemplo, se quiser encontrar um determinado artigo mas não tem a certeza do título exato, pode colocar um dos nomes do autor no campo “Author(s)” e algumas palavras no campo “Article Title” (título do artigo).

Se utilizar mais do que um termo de pesquisa, use os operadores Booleanos (“E”, “Ou” ou “Não”) para determinar se gostaria de: encontrar artigos que possuam todos os termos informados (“E”); artigos que possuam qualquer um dos termos informados (“Ou”); ou encontrar artigos que contenham um termo, mas não outro (“Não”).

Além disso, você pode limitar a pesquisa pelo tipo de resultados e/ou ano da publicação.

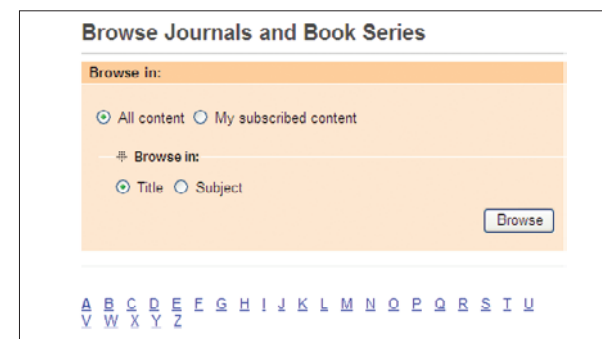
Ao utilizar a caixa de menu, encontrada no início da tela, você poderá especificar em qual local do registro a palavra(s) chave utilizada deverá estar contida.



Como utilizar o Browse

Se desejar ver o conteúdo de uma publicação específica, ou encontrar publicações numa área em particular, utilize o “Browse” (Procurar). Você pode procurar por publicações, revisões, resumos e itens de pesquisa por:

- Journal/book series title (Título do Jornal ou Livro) - o resultado é uma lista de jornais e livros da Emerald, incluindo as que são apenas arquivo.
- Reviews/abstracts - mostra as revisões e os resumos da Emerald.



Dica: Ao selecionar a opção “My Subscribed Content/Journals” na pesquisa ou no Browse, você restringirá os resultados ao conteúdo assinado.

Após ter realizado a pesquisa, você tem a opção de adicionar os resultados à sua “Marked List” (Lista Marcada), assim, poderá visualizar, imprimir ou enviar os resultados por e-mail a um colega.

Criando uma pasta eletrônica (marked list):

Para criar uma lista marcada (marked list), escolha o tipo de conteúdo que deseja ver em sua tela de resultados. Por exemplo: registros de “Jornais” ou “Livros”.

Quando você selecionar um tipo de conteúdo, a opção de lista marcada aparecerá em sua tela.

Ao lado da opção “Add to the marked list” aparecerá uma caixa de menu onde você poderá optar por salvar os resultados de sua pesquisa em uma pasta criada anteriormente ou criar uma nova pasta usando a opção “Session Marked List”. Escolha a pasta e selecione os registros que deseja salvar clicando nas caixas de seleção próximas a eles.

Para dar um nome a uma nova pasta criada, vá a página “marked list”, clique em “save”, informe o nome da nova pasta em “Create New Marked List” e selecione a opção “save” novamente.