

Můj profil

Toto je váš osobní prostor, kam si můžete ukládat výsledky vyhledávání, spravovat upozornění na obsahy časopisů, přihlásit se k odběru bulletinů a vytvářet seznamy článků („Marked Lists“), které lze ukládat, tisknout nebo exportovat do nástrojů pro správu citací.

Obory vydavatelství Emerald

Podívejte se na obory, které Emerald nabízí. V každé sekci je dost titulů, které pro vás mohou být relevantní.

Například:

Obory vydavatelství Emerald:

- Účetnictví a finance
- Pokročilá automatizace
- Obchodní etika a právo
- Výpočtová matematika
- Ekonomika
- Vzdělávání
- Výroba a balení elektroniky
- Podnikání a inovace
- Zdravotnictví
- Management lidských zdrojů
- Management výrobních odvětví a veřejného sektoru
- Informační a znalostní management
- Mezinárodní obchod
- Učení a rozvoj
- Knihovnictví a informační studia
- Management Science/Manažerská studia
- Řízení kvality
- Marketing
- Nauka o materiálech a materiálové inženýrství
- Management provozu a logistiky
- Řízení a správa podniku
- Řízení a měření výkonnosti
- Politika a strategie
- Majetek a nemovitosti
- Sociologie a antropologie
- Strategie
- Turismus a pohostinství

D: Jak získám přístup na webovou stránku vydavatelství Emerald z domova nebo ze školy?

O: Pro přístup z domova se obraťte na zaměstnance knihovny, který vám vysvětlí podmínky přístupu mimo akademickou půdu. Pro přístup do aplikace Emerald v rámci akademické půdy jděte na www.emeraldinsight.com

D: Co je to recenze?

O: Recenze je proces, během něž se další odborníci vyjadřují k jednotlivým článkům před tím, než jsou publikovány. Tento postup zaručuje nejvyšší kvalitu obsahu.

D: Co je Emerald EarlyCite?

O: Earlycite je online služba vydavatelství Emerald, která vám umožňuje přístup ke článkům dříve, než jsou oficiálně publikovány.

D: Co je Emerald Backfiles?

O: 68 000 článků ve formátu PDF, které lze vyhledat z více než 120 magazínů od 1. čísla 1. svazku. Další informace najdete na: <http://info.emeraldinsight.com/products/backfiles/index.htm>

D: Co jsou Emerald's eBook Series Collections?

O: Máme dvě sbírky edic elektronických knih eBook Series Collections. Jedna se týká oblasti obchodu, managementu a ekonomiky, která je v souladu se současným portfoliem vydavatelství Emerald. Druhá edice elektronických knih je z oblasti společenských věd a zahrnuje psychologii, pedagogiku a knihovnictví. Další informace najdete na: <http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

D: Co když potřebuji k publikaci a správě bibliografie softwarové nástroje?

O: V takovém případě si můžete bibliografické odkazy stáhnout ve formátu ASCII ze Seznamu výsledků rešeršního dotazu (Marked list) v položce „My Profile“.

Tip – neověřené údaje mohou snížit kvalitu vaší práce

Nechte si raději poradit od knihovníka, které zdroje budou pro váš obor nejlepší. Knihovna kupuje kvalitní materiály kvůli vám. Nebojte se je použít!

Služba podpory klientů

Požadujete-li další pomoc, kontaktujte prosím oddělení podpory klientů (Emerald Customer Support department): support@emeraldinsight.com

Adresa: Emerald Customer Support,
Emerald Group Publishing Limited,
Howard House, Wagon Lane,
Bingley BD16 1WA, United Kingdom.

Tel + 44 (0) 1274 785278

Fax + 44 (0) 1274 785204



Průvodce krok za krokem aplikací Emerald

Vydavatelství Emerald nyní nabízí online přístup k časopisům a edicím knih na jediné integrované platformě!

Vstupte do Emerald Management Xtra, Backfiles a sbírek edic elektronických knih eBook Series Collections prostřednictvím webové stránky www.emeraldinsight.com



Jak používat Rychlé vyhledávání (Quick Search)

Pro zahájení prohledávání v databázi Emerald jednoduše zadejte slova nebo fráze, které nejlépe vystihují danou oblast oboru, o níž se zajímáte. Poté klepněte na rozbalovací menu, kde specifikujete druh vyhledávaného obsahu. Pak stiskněte tlačítko „Search“.

1. Jednoduše zadejte do políčka „Hledat“ (Search For) termín, který hledáte.
2. Je-li termín v podobě fráze (např. supply chain management), zvolte možnost „Fráze“ (Phrase) a zobrazí se více relevantních výsledků.
3. Vyberte rozbalovací menu a prohledejte veškerý obsah, edice knih, časopisy či jiné webové stránky.
4. Chcete-li z výběru vyloučit Earlycite a Backfiles, zrušte zaškrtnutí příslušných políček.

The screenshot shows the 'Quick Search' interface. At the top, there is a search bar with the text 'supply chain management' and a dropdown menu set to 'Books'. Below the search bar, there are options for 'Matching' (All, Phrase) and 'Limit to' (All content, My). There are also checkboxes for 'EarlyCite Articles' and 'Emerald Backfiles'. The search results section shows 'Show results for:' with tabs for 'All', 'Journals', 'Books', 'Bibliographic Databases', and 'Site Pages'. Below this, there is a message: 'Our integrated 'All' search results view shows the top 5 items for each type of content. You can view all the results for a type of content by clicking its corresponding tab.' The search criteria are 'motivation / All fields'. There are links for 'Modify Search', 'Search in Results', and 'Save Search Alerts'. An 'Icon Key' section lists 'Results login or subscription', 'Backfiles', and 'EarlyCite'. The 'Journals' section is expanded, showing 'View all 21269 results' and listing three items: 'The Issues of Motivation', 'The Process of Motivation', and 'Motivation Research', each with source information and a 'View PDF' link.

TIP – Při vyhledávání se pokuste vyhnout užívání izolovaných obecných slov. Například zadáte-li do vyhledávání slovo „management“, dostanete přes 52 000 článků a 270 000 resumé a recenzí. Je-li to tedy možné, zadejte do vyhledávání více slov.

Jak používat Pokročilé vyhledávání (Advanced Search)

Pro lépe definované vyhledávání použijte funkci (Advanced Search). Chcete-li například najít určitý článek, ale nejste si jisti přesným názvem článku, můžete zadat jedno ze jmen autorů do pole „Authors“ a do pole „Article title“ pak pár slov z názvu článku.

Zadávejte-li více termínů k vyhledávání, můžete použít Boolean operátory („AND“, „OR“, „NOT“), pomocí nichž stanovíte, zda chcete, aby nalezený článek obsahoval všechny zadané termíny („AND“) či jen některý z nich („OR“) anebo aby určitý termín obsahoval a jiný nikoliv („NOT“).

Navíc můžete vyhledávání omezit na styl článku anebo na rok jeho vydání.

Pomocí tabulek nahoře můžete vymezením druh obsahu, který chcete vyhledat.

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Search for:'. Below the search bar, there are tabs for 'All', 'Journals', 'Books', 'Bibliographic Databases', and 'Site Pages'. There are three search criteria sections, each with a search bar and a dropdown menu for 'In:' (All, Phrase, Exact Match) and 'using:' (All fields). There is a 'Limit the search to:' section with 'Items published between:' and two dropdown menus for 'All' and 'All'. There is an 'Include in results:' section with checkboxes for 'EarlyCite Articles' and 'Emerald Backfiles'. There is a 'Within:' section with radio buttons for 'All content' and 'My subscribed content'. A 'Search' button is at the bottom right.

Jak Prohlížet

Chcete-li zobrazit obsah určitého časopisu anebo najít časopisy v daném oboru, použijte tlačítko „Browse“.

Můžete si prohlížet časopisy, edice knih, recenze a resumé (bibliografické databáze) dle:

- Názvů časopisů/edic knih – zobrazí se seznam časopisů/edic knih vydavatelství Emerald včetně těch, které jsou pouze v archivu
- Recenze/resumé – zobrazí se recenze a resumé vydavatelství Emerald

The screenshot shows the 'Browse Journals and Book Series' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Browse in:'. Below the search bar, there are radio buttons for 'All content' and 'My subscribed content'. There is a 'Browse in:' section with radio buttons for 'Title' and 'Subject'. A 'Browse' button is at the bottom right. Below the search bar, there is a navigation bar with letters A through Z.

TIP – Pokud ve vyhledávacím nebo prohlížečím formuláři zaškrtnete možnost „Můj předplacený obsah“ (My Subscribed Content), omezíte tím výsledky na obsah textu, ke kterému máte předplacený přístup.

Když si něco vyhledáte, můžete si výsledky vyhledávání uložit do „Seznamu výsledků rešeršního dotazu“ (Marked list), který si pak můžete zobrazit, vytisknout nebo odeslat e-mailem kolegům.

Jak vytvořit seznam výsledků rešeršního dotazu:

Pro vytvoření seznamu výsledků rešeršního dotazu zvolte druh obsahu, který chcete mít ve výsledcích na monitoru. Například články z „Journals“ (časopisů) nebo „Books“ (knih). Jakmile jste zvolili obsah, objeví se možnosti seznamu výsledků rešeršního dotazu. Vedle možnosti „Add to the marked list“ (Přidat do seznamu výsledků rešeršního dotazu) najdete rozvírací seznam dříve použitých seznamů anebo si můžete vytvořit seznam nový pomocí odkazu „Session Marked List“. Zvolte seznam, který chcete použít, a vyberte zaškrťovací políčko u článku(ů), které chcete do seznamu přidat. Pro pojmenování nového seznamu výsledků rešeršního dotazu jděte na stránku „Marked list“, klepněte na „Save“, v sekci „Create new marked list“ zadejte název seznamu a uložte jej.