

My profile

Dies ist Ihr persönlicher Bereich, in dem Sie Suchkriterien speichern, Inhaltsverzeichnis-Alarme verwalten, sich für Newsletter anmelden und Artikellisten (Marked Lists) erstellen können, die dann gespeichert, gedruckt oder in eine Zitatmanagement-Software exportiert werden können.

Emerald Fachgebiete

Schauen Sie sich die Fachgebiete von Emerald an. In jedem Bereich gibt es mit Sicherheit viele für Sie relevante Titel. Beispiele:

Emerald Fachgebiete Fachzeitschriften

- Accounting and Finance
- Advanced Automation
- Business Ethics and Law
- Computational Mathematics
- Economics
- Education
- Electronics Manufacture and Packaging
- Enterprise and Innovation
- Health Care
- Human Resource Management
- Industry and Public Sector Management
- Information and Knowledge Management
- International Business
- Learning and Development
- Library and Information Studies
- Management Science/Management Studies
- Managing Quality
- Marketing
- Materials Science and Engineering
- Operations and Logistics Management
- Organization Studies
- Performance Management and Measurement
- Politics and Policy
- Property and Real Estate
- Sociology and Anthropology
- Strategy
- Tourism and Hospitality

Häufig gestellte Fragen

F. Wie kann ich von zu Hause und vom Campus aus auf Emerald Management Xtra zugreifen?

A. Wenn Sie von zu Hause darauf zugreifen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre BibliothekarInnen. Sie können Ihnen erklären, wie man von außerhalb des Campus auf Emerald Management Xtra zugreifen kann. Informationen für den Zugriff vom Campus aus erhalten Sie auf www.emeraldinsight.com

F. Was bedeutet "von Fachkollegen begutachtet"?

A. Bei einer Begutachtung durch Fachkollegen wird ein Artikel vor der Veröffentlichung von anderen Wissenschaftlern geprüft. Dieser Prozess gewährleistet, dass der Inhalt den höchsten Ansprüchen entspricht.

F. Was ist Emerald EarlyCite?

A. EarlyCite ist Emeralds Online Vorveröffentlichungsdienst, durch den Sie die Möglichkeit haben, Zugang zu Zeitschriftenartikeln bereits vor der offiziellen Veröffentlichung zu erhalten.

F. Was ist Emerald Backfiles?

A. Das sind 68.000 Artikel in PDF Format, über 120 Fachzeitschriften, die bis zur ersten Ausgabe, zurückreichen.

Weitere Information finden Sie hier:

<http://info.emeraldinsight.com/products/backfiles/index.htm>

F. Was sind Emerald e-Buch Serien Sammlungen?

A. Wir haben zwei e-Buch Serien Sammlungen. Die eine ist im Bereich von Betriebswirtschaft, Management und Wirtschaft und paßt genau in das aktuelle Portfolio von Emerald. Die zweite e-Buch Serien Sammlung ist im Bereich der Sozialwissenschaften und befaßt sich mit Psychologie, Erziehungs- und Bibliothekswissenschaften. Weitere Informationen finden Sie hier: <http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

F. Was mache ich, wenn ich Software für die Veröffentlichung und Verwaltung von Bibliografien verwenden muss?

A. Dann können Sie bibliografische Angaben im ASCII-Format von der Marked List in „My Profile“ herunterladen.

Emerald Fachzeitschriften werden von 97 Prozent aller weltweit führenden Business Schools verwendet (Quelle: FT MBA-Rankings für 2007)

Kundenservice

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Emerald-Kundenservice.

E-Mail support@emeraldinsight.com

Adresse Emerald Customer Support, Emerald Group Publishing Limited, Howard House, Wagon Lane, Bingley BD16 1WA, UK
Telefon +44 (0) 1274 785278 Fax. +44 (0) 1274 785204

Tip – Unbestätigte Information aus dem Internet kann die Qualität Ihrer wissenschaftlichen Arbeit beeinträchtigen

Fragen Sie Ihre BibliothekarInnen, welche Quellen für Ihr Fachgebiet am besten geeignet sind. Die Bibliothek kauft hochqualitatives Material wie das von Emerald für Sie ein. Bitte verwenden Sie es!



Emerald Schritt für Schritt

Emerald bietet nun Online Zugang zu
Fachzeitschriften und Buchserien auf einer
einzigigen Plattform!

Sie finden Zugang zu Emerald Management
Xtra, Backfiles und die e-Buch Serien
Sammlung unter der folgenden Adresse:
www.emeraldinsight.com

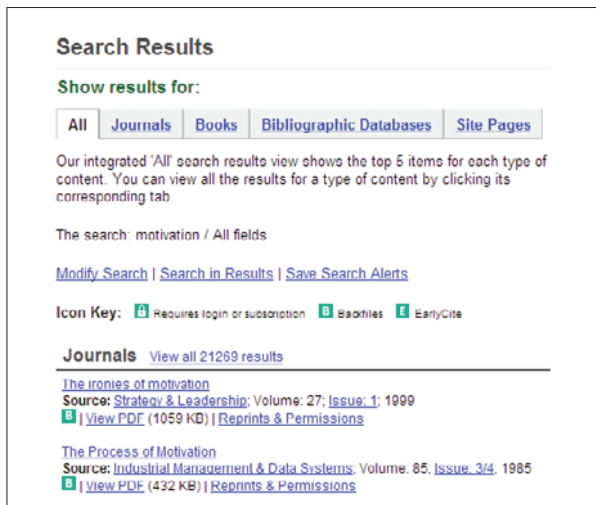
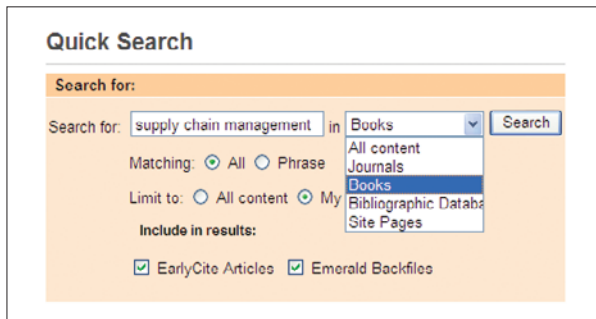


Research you can use

Quick search

Eine Suche bei Emerald starten Sie, indem Sie einfach die Begriffe, die Ihren Fachbereich am besten beschreiben, in das Suchfeld eingeben, auf das Aufklappmenu klicken, um den gewünschten Inhalt genau zu bestimmen und dann klicken Sie auf ‚Search‘.

1. Geben Sie Ihren Suchbegriff unter ‚Search For‘ ein.
2. Wenn Ihr Suchbegriff aus mehreren Wörtern besteht (z.B. Supply Chain Management), wählen Sie die Option ‚Phrase‘, um die Anzahl der relevanten Ergebnisse zu erhöhen.
3. Wählen Sie das Aufklappmenu, um im ganzen Inhalt, in den Buchserien, in den Zeitschriften oder auf anderen Web-Seiten zu suchen
4. Um EarlyCite und Backfiles auszuschließen, klicken Sie das Häkchen weg.



TIP – Vermeiden Sie einzelne häufig auftretende Begriffe bei der Suche. So bringt die Suche nach "Management" über 52.000 Ergebnisse und 270.000 Abstrakte und Reviews. Verwenden Sie, wenn möglich, mehr als ein Wort.

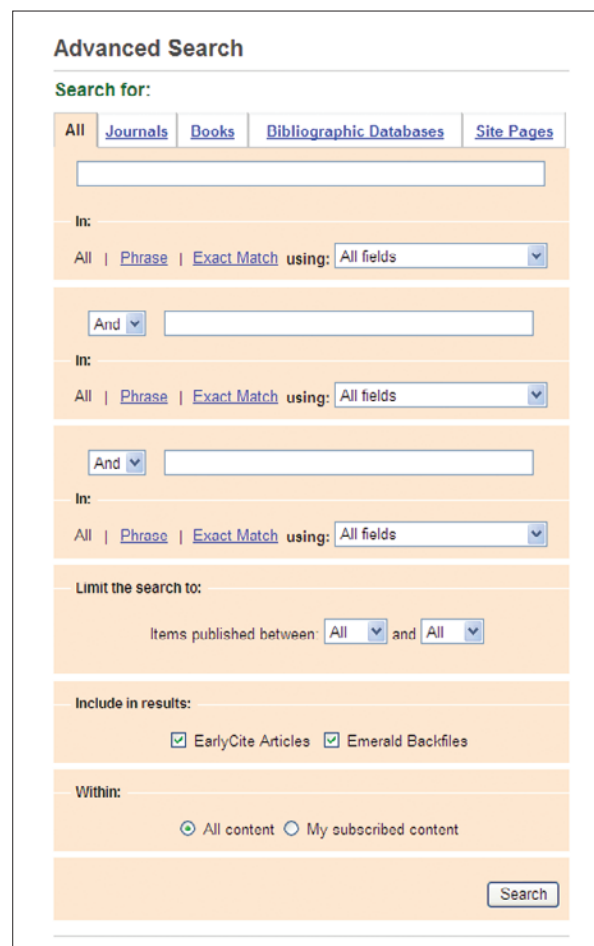
Advanced Search

Verwenden Sie die Funktion ‚Advanced Search‘ für eine verfeinerte Suche. Wenn Sie beispielsweise einen bestimmten Artikel suchen, aber den genauen Titel nicht kennen, können Sie einen der Namen der Verfasser im Feld ‚Author(s)‘ und ein paar Begriffe aus dem Artikel im Feld ‚Article Title‘ eintragen.

Wenn Sie mehr als einen Suchbegriff verwenden, können Sie die Booleschen Operatoren (‚and‘, ‚or‘ oder ‚not‘) verwenden, um anzugeben, ob Sie alle Begriffe in dem Artikel (‚and‘), irgendeinen der Begriffe (‚or‘) oder einen, nicht aber einen anderen (‚not‘) finden möchten.

Darüber hinaus können Sie Ihre Suche mit dem Stil des Artikels und/oder dem Jahr der Veröffentlichung eingrenzen.

Indem Sie die oben stehende Tabulatur verwenden, können Sie den Inhalt, in dem Sie suchen möchten, einschränken.

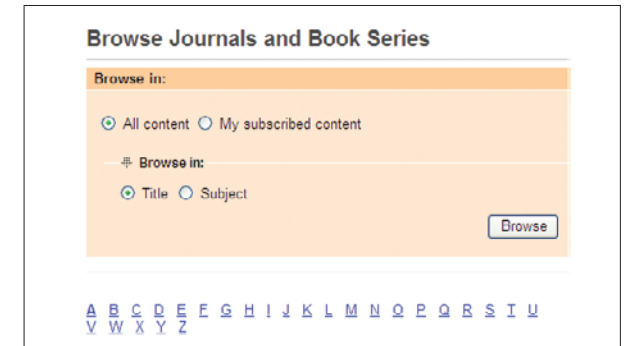


Browsen

Wenn Sie den Inhalt einer bestimmten Fachzeitschrift oder Buchserie lesen möchten oder Journale / Buchserien in einem bestimmten Fachgebiet suchen, verwenden Sie ‚Browse‘.

Sie können in Fachzeitschriften, Buchserien, Reviews und Abstrakten (Bibliographische Datenbank) browsen nach:

- Titel der Zeitschrift / der Buchserie - das zeigt eine Liste von Emerald-Fachzeitschriften / Buchserien an, einschließlich derer, die nur im Archiv sind.
- Besprechungen / Auszüge (reviews / abstracts) - zeigt Besprechungen und Auszüge von Emerald an.



* **TIP** – Wählen Sie die Option ‚My Subscribed Contents/Journals‘ in den Formularen ‚Search‘ oder ‚Browse‘. Das begrenzt die Suche auf Inhalte, für die Sie Zugriff auf die Volltextversion haben.

Nach erfolgreicher Suche haben Sie die Möglichkeit, die Ergebnisse Ihrer ‚Marked List‘ hinzuzufügen. Sie können diese dann anzeigen, ausdrucken oder per E-Mail an Kollegen senden.

Marked list:

Um eine ‚marked list‘ zu erstellen, wählen Sie den Inhalt, den Sie auf dem Suchresultatsschirm haben wollen, wie zum Beispiel Artikel von Zeitschriften ‚Journals‘ oder Büchern ‚Books‘. Sobald Sie den Inhalt gewählt haben, wird die Möglichkeit ‚marked list‘ erscheinen. Neben der ‚Add to the marked list‘ werden Sie im Aufklappmenu Ihre bereits gewählten Listen finden oder Sie können eine Liste mit ‚Session Marked List‘ wählen. Wählen Sie eine Liste aus und machen Sie ein Häkchen neben dem Artikel / den Artikeln, die sie zu Ihrer Liste hinzufügen wollen. Um Ihrer neuen ‚marked list‘ einen Namen zu geben, gehen Sie zur ‚Marked list‘ Seite, klicken sie auf ‚Save‘, schreiben Sie Ihren gewählten Namen auf die ‚Create new marked list‘ and speichern Sie es.