

Mon profil (Profile)

Il s'agit de votre espace personnel dans lequel vous pouvez enregistrer des recherches, gérer vos alertes de contenus, souscrire aux bulletins d'information et créer des listes d'articles (Marked Lists) qui peuvent être enregistrées ou exportées dans des outils de gestion des sources.

Sections Emerald

Découvrez les sections d'Emerald ; il existe de nombreux titres dans chaque section qui correspondront sûrement à vos recherches.

Parmi ces sections :

Sections Emerald :

- Apprentissage et développement
- Bureautique avancée
- Commerce international
- Comptabilité et finance
- Économie
- Éducation
- Entreprise et innovation
- Environnement de bâtiment
- Éthique et droit commerciaux
- Études d'information et de recherches
- Études d'organisation
- Fabrication et emballage de composants électroniques
- Gestion de la qualité
- Gestion de l'industrie et du secteur public
- Gestion de l'information et du savoir
- Gestion des opérations et de la logistique
- Gestion des ressources humaines
- Gestion et mesure des performances
- Marketing
- Mathématiques informatiques
- Politique générale et politique de l'entreprise
- Santé
- Science/Études du management
- Sciences et ingénierie des matériaux
- Sociologie et anthropologie
- Stratégie
- Tourisme et hôtellerie

Q. Comment puis-je accéder au site Internet d'Emerald depuis mon domicile et sur le campus ?

R. Pour y accéder depuis votre domicile, adressez-vous à votre bibliothécaire, il vous expliquera la procédure pour accéder à Emerald en dehors du campus. Pour y accéder depuis le campus universitaire, rendez-vous sur www.emeraldinsight.com

Q. Que signifie « revue dirigée par des professionnels » ?

R. Les revues dirigées par des professionnels contiennent des articles qui sont validés par d'autres chercheurs avant leur publication. Ce procédé permet de garantir la grande qualité du contenu.

Q. Qu'est-ce qu'Emerald EarlyCite ?

R. Earlycite est le service de prépublication en ligne d'Emerald. Il vous permet d'accéder à des articles de revues avant leur publication officielle.

Q. Qu'est-ce qu'Emerald Backfiles ?

R. 68 000 articles consultables uniquement en PDF, plus de 120 revues remontant jusqu'au Volume 1, numéro 1. Pour plus de renseignements, rendez-vous sur :

<http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

Q. Que sont les Emerald's eBook Series Collections ?

R. Nous avons deux eBook Series Collections. La première, qui concerne le domaine des affaires, de la gestion et de l'économie, s'aligne sur le portefeuille actuel d'Emerald. La deuxième eBook Series, qui concerne le domaine des sciences humaines, traite de psychologie, d'éducation et de bibliothéconomie. Pour plus de renseignements, rendez-vous sur :

<http://ww2.emeraldinsight.com/ebookseries>

Q. Comment faire pour utiliser des logiciels de publication et de gestion des bibliographies ?

R. Vous pouvez télécharger les références bibliographiques au format ASCII dans la liste d'articles de « My Profile ».

Astuce – Toute information non vérifiée peut compromettre la qualité de votre article

Demandez conseil à votre bibliothécaire sur les meilleures ressources à utiliser pour votre sujet. La bibliothèque achète des revues de grande qualité comme celles d'Emerald pour vos recherches. Utilisez-les !

Service client

Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez le département Service client d'Emerald :

support@emeraldinsight.com

Adresse : Emerald Customer Support,
Emerald Group Publishing Limited,
Howard House, Wagon Lane,
Bingley BD16 1WA, Yhdistynyt kuningaskunta.

Tél + 44 (0) 1274 785278

Fax + 44 (0) 1274 785204



Guide étape par étape d'Emerald

Emerald propose maintenant un accès en ligne à des revues et à des séries de livres sur une seule plate-forme intégrée !

Accédez à Emerald Management eJournals, Backfiles et eBook Series Collections par l'intermédiaire de www.emeraldinsight.com



Research you can use

Comment utiliser la recherche rapide (Quick Search)

Pour lancer une recherche parmi les documents d'Emerald, entrez simplement les mots ou phrases qui décrivent le mieux le domaine qui vous intéresse, cliquez sur votre menu déroulant pour préciser quel genre de contenu vous recherchez et cliquez sur recherche.

1. Saisissez votre recherche dans le champ 'Rechercher' (Search For)
2. Si votre recherche est une phrase (par exemple supply chain management), sélectionnez l'option 'Phrase' pour obtenir des résultats plus appropriés
3. Sélectionnez le menu déroulant pour faire une recherche dans tous les contenus, les séries de livres, les revues ou d'autres pages du site.
4. Pour exclure Earlicite et Backfiles, décochez les cases.

Astuce – Lorsque vous effectuez une recherche, évitez d'utiliser des mots courants seuls. Par exemple, si vous cherchez 'management', vous obtiendrez 52 000 articles et 270 000 résumés et comptes rendus. Utilisez plus d'un mot lorsque cela est possible.

Comment utiliser la recherche avancée (Advanced Search)

Utilisez 'Advanced Search' pour une recherche plus précise. Par exemple, si vous voulez trouver un article précis mais que vous ne connaissez pas le titre exact de l'article, vous pouvez saisir le nom d'un des auteurs dans le champ 'Author(s)' et quelques mots tirés du titre dans le champ 'Article Title'.

Si vous utilisez plus d'un mot à rechercher, vous pouvez utiliser les opérateurs booléens ('and' 'or' ou 'not') pour déterminer si vous désirez trouver tous les mots dans chaque article ('and'), l'un des mots dans chaque article ('or') ou trouver les articles qui contiennent un mot mais pas l'autre ('not').

De plus, vous pouvez limiter votre recherche au style de l'article et/ou à l'année de publication.

En utilisant les onglets situés en haut, vous pouvez limiter le type de contenu que vous recherchez.

Comment parcourir les revues

Si vous souhaitez consulter le contenu d'une revue en particulier ou trouver une revue sur un sujet particulier, utilisez 'Browse'.

Vous pouvez parcourir des revues, des séries de livres, des comptes rendus et des résumés par :

- Titre de la revue/série de livres - Vous obtenez une liste des revues /séries de livres d'Emerald, y compris celles qui ne sont disponibles qu'en archives.
- Comptes rendus/résumés - Cela permet d'afficher les comptes rendus et les résumés d'Emerald.

Astuce – Si vous sélectionnez l'option Mon contenu (My Subscribed Content) dans la recherche ou le formulaire pour parcourir les revues, cela limitera les résultats au contenu pour lequel vous avez accès au texte intégral.

Une fois que vous avez effectué votre recherche, vous avez la possibilité d'ajouter les résultats à votre liste d'articles (Marked List) que vous pouvez ensuite afficher, imprimer ou envoyer par courriel à un collègue.

Création d'une liste d'articles :

Pour créer une liste d'articles, choisissez le type de contenu que vous souhaitez avoir sur votre écran de résultats de recherche, par exemple, articles de « Revues » ou « Livres ». Une fois que vous aurez sélectionné le contenu, vos options de liste d'articles apparaîtront. À côté de « Ajouter à la liste d'articles », vous trouverez un menu déroulant des listes précédemment utilisées ou vous pourrez créer une nouvelle liste à l'aide de « Liste d'articles de la session ». Choisissez la liste que vous voulez utiliser et cochez la case à côté de l'article/des articles que vous souhaitez ajouter à votre liste. Pour donner un nom à une nouvelle liste d'articles, rendez-vous à la page « Liste d'articles », cliquez sur « Enregistrer », saisissez un nom pour la liste sur « Créer une nouvelle liste d'articles » et enregistrez-le.