

## Mans profils (My profile)

Šī ir jūsu personīgā vieta, kur varat saglabāt meklēšanas rezultātus, pārzināt satura rādītāja brīdinājumus, parakstīties uz apkārtrakstiem un izveidot rakstu sarakstus („Marked Lists”), kurus var saglabāt, izdrukāt vai pārvietot izmantošanai citātu vadības rīkos.

## Emerald tēmas

Apskatiet Emerald tēmas; katrā sadaļā ir daudzi nosaukumi, kas, iespējams, jums ir būtiski. Piemēri ietver:

Emerald tēmas	Specializētie žurnāli
Grāmatvedība un finanses	18
Modernā automatizācija	4
Uzņēmējdarbības ētika un jurisprudences	4
Skaitļošanas matemātika	3
Ekonomika	7
Izglītības vadība	8
Elektronisko iekārtu ražošana un fasēšana	3
Uzņēmējdarbība un inovācija	5
Veselības aprūpes vadība	7
Personāla vadība	9
Rūpniecības nozares un valsts sektora vadība	10
Informācijas un zināšanu vadība	14
Starptautiskā uzņēmējdarbība	10
Mācības un attīstība	6
Bibliotēkzinātnes un informācijas studijas	18
Vadības zinātne/vadības studijas	7
Vadības kvalitāte	7
Mārketings	17
Materiālzinība un inženierija	5
Darbu un loģistikas vadība	8
Organizācijas studijas	4
Veiktspējas pārvaldība un mērījumi	3
Īpašums un nekustamais īpašums	12
Stratēģija	6
Tūrisms un viesnīcu uzņēmējdarbība	3

## Bieži uzdotie jautājumi

- J. Kas ir Emerald Management Xtra?**
- A. Tā ir platforma Emerald produktu un pakalpojumu piegādāšanai, kas dod iespēju veikt meklēšanu visos Emerald produktos vienlaicīgi. Tā ietver Emerald specializētos žurnālus, kas ir pārbaudīti salīdzinošās pārskatīšanas

procesā, tostarp *Management Decision*, *Journal of Documentation*, *European Journal of Marketing*, *International Journal of Operations & Production Management* un *The TQM Journal*.

- J. Kā es varu piekļūt Emerald Management Xtra no mājām un mācību iestādē?**
- A. Lai piekļūtu pakalpojumam no mājām, vērsieties pie sava bibliotekāra; viņš paskaidros, kā varat piekļūt Emerald ārpus mācību iestādes. Lai piekļūtu šai platformai mācību iestādē, ejiet uz [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)
- J. Kas ir pārbaude salīdzinošās pārskatīšanas procesa laikā?**
- A. Šī pārbaude ir procedūra, kuras laikā pirms rakstu pieņemšanas publicēšanai tos izvērtē citi pētnieki. Šis process nodrošina visaugstākās kvalitātes saturu.
- J. Ko darīt, ja man nepieciešams izmantot programmriskus literatūras sarakstu publicēšanai un vadībai?**
- A. Tādā gadījumā varat lejupielādēt bibliogrāfiskās atsaucies ASCII formātā no izveidotajiem rakstu sarakstiem („Marked Lists”) izvēlnes sadaļā „My Profile”.

„Emerald” specializētos žurnālus izmanto 97 procenti no labākajām uzņēmējdarbības mācību iestādēm pasaulē (avots: 2007. gada FT MBA vērtējums).

## Sargieties no tīmekļa meklētājprogrammām!

Bezmaksas informācija no tīmekļa var iznīcināt Jūsu rakstu! Konsultējieties ar savu bibliotekāru par to, kādi resursi ir vislabāk piemēroti jūsu tēmai. Jūsu labad bibliotēka iegādājas augstas kvalitātes materiālus, piemēram, Emerald . Lūdzu, izmantojiet to!

## Klientu atbalsta pakalpojumi

Ja vajadzīga tālāka palīdzība, lūdzu, sazinieties ar Emerald Klientu atbalsta nodaļu.

**E-pasts** [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

**Adrese** Emerald Customer Support,  
Emerald Group Publishing Limited,  
Howard House, Wagon Lane,  
Bingley BD16 1WA,  
UK

**Tālrunis** +44 (0) 1274 785278

**Fakss** +44 (0) 1274 785204

# Emerald Management Xtra detalizētā rokasgrāmata

Palīdz precīzi noteikt jūsu pētījumam svarīgāko saturu no līdz pat 75 000 pilnteksta rakstiem par vadību un uzņēmējdarbību

[www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

The world's leading  
publisher of  
management  
research



## Kā izmantot „Ātro Meklēšanu” („Quick Search”)

Lai uzsāktu meklēšanu Emerald, gluži vienkārši ievadiet vārdus vai frāzes, kas vislabāk apraksta Jūs interesējošo tēmu, un noklikšķiniet uz „Search”. Lai precizētu, kurā raksta daļā gribat atrast meklējamos terminus, noklikšķiniet uz saites „Parādīt vairāk iespēju” („Show more options”).

1. Vienkārši ievadiet savu meklējamo terminu zem „Meklēt” („Search for”).
2. Ja termins ir frāze (piemēram, piegādes ķēžu vadība), izvēlieties opciju „Frāze” („Phrase”), lai saņemtu atbilstošākus rezultātus.
3. Izvēlieties jomas, kurās gribat meklēt.
4. Noklikšķiniet uz „Meklēt” („Search”).

\* **Padoms:** meklēšanas laikā izvairieties no nenozīmīgu vārdu izmantošanas bez tekstuālā konteksta. Piemēram, meklējot vārdu „vadība”, tiks uzrādīti 52 000 raksti un 270 000 kopsavilkumi un pārskati. Ja iespējams, izmantojiet vairāk nekā vienu vārdu.

## Kā izmantot „Paplašināto meklēšanu” („Advanced Search”)

„Paplašināto meklēšanu” („Advanced Search”) izmantojiet sīkākai meklēšanai. Piemēram, ja vēlaties atrast specifisku rakstu, bet neesat pārliecināts par pareizo raksta nosaukumu, varat ievadīt vienu no autoru vārdiem laukumā „Autori” („Authors”) un pārīs vārdus no nosaukuma laukumā „Raksta nosaukums” („Article Title”).

Ja izmantojat vairāk nekā vienu meklēšanas terminu, varat izmantot loģiskos operatorus („un”, „vai” un „ne”), lai norādītu, vai vēlaties atrast visus terminus katrā rakstā („un”), jebkuru vienu terminu katrā rakstā („vai”) vai atrast rakstus, kas satur vienu terminu, bet nesatur otru („ne”).

Turklāt varat ierobežot meklēšanu pēc raksta stila un/vai izdošanas gada.

## Kā „Pārlūkot” („Browse”)

Ja vēlaties aplūkot noteikta žurnāla saturu vai atrast žurnālus par konkrētu tēmu, izmantojiet opciju „Pārlūkot” („Browse”).

Jūs varat pārlūkot žurnālus, pārskatus, kopsavilkumus un meklēšanas vienumus pēc:

- **Žurnāla nosaukuma** – tiek parādīts Emerald žurnālu, tostarp arī arhivēto, saraksts.
- **Tēmas** – tiek parādīti žurnāli, kas iekļauti Emerald tēmu kategorijās.

**Padoms:** meklēšanas vai pārlūkošanas laikā izvēlieties opciju „Mans abonētais saturs/Žurnāli” („My Subscribed Content/Journals”), tiek ierobežots saturs, kura pilnajam tekstam varat piekļūt.

**Vai zinājāt?** Pēc meklēšanas izpildīšanas tiek piedāvāta iespēja pievienot rezultātus rakstu sarakstam („Marked List”), kuru varat parādīt, izdrukāt vai nosūtīt kolēģim pa e-pastu.